

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 36 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания Совета
МОУ Детского сада № 36
от 09.04.2019 № 1

сф - О.В. Лукина

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ Детский сад № 36
В.В.Петренко



**Порядок
привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований
физических и юридических лиц
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 36 Советского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим привлечение, расходование и учёт добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 Советского района Волгограда» (далее - ДОО).

1.2. Настоящий Порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц (далее - порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», письмом Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 №57 (с изменениями от 30.12.2008), Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц ДОО являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОО в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на:

- реализацию концепции развития ДОО;
- реализацию основной образовательной программы ДОО;
- улучшение материально-технического обеспечения ДОО;
- организацию воспитательного и образовательного процесса в ДОО;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- эстетического оформления помещений, благоустройство территории;
- содержание и обслуживание технического оборудования;
- обеспечение безопасности.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться ДОО только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то ДОО в своей деятельности руководствуется настоящим порядком.

3.3. Администрация или Совет ДОО вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи ДОО с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами ДОО в виде: передачи в собственность имущества, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ДОО и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт ДОО через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта учреждений, утверждаемой Приказом Минфина РФ.

4.6. Распорядителями внебюджетных средств являются Совет ДОО и заведующий ДОО.

4.7. Общественный контроль доходов и расходов внебюджетных средств ДОО осуществляет Совет ДОО. Информация по поступлению и расходованию внебюджетных средств размещается на сайте ДОО в сети Интернет.

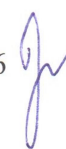
5. Заключительные положения

5.1. Наличие в ДОО внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3. В настоящий порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Советом ДОО и заведующим ДОО.

Порядок действует до замены новым

Порядок разработан заведующим МОУ Детским садом № 36  В.В.Петренко